



Offre d'emploi : Adjoint au directeur de production et logistique

Sous la direction du directeur de production et logistique, l'adjoint au directeur de production et logistique collabore à l'organisation des ressources matérielles nécessaires au déroulement de la Classique internationale de canots de la Mauricie.

Principales tâches

- Collaborer à la conception des plans d'aménagement des différents sites
- Faire la liste des besoins techniques pour chacun des sites
- Participer au montage/démontage des sites
- Superviser l'affichage des différents partenaires
- Recherche de fournisseurs (sonorisation, aménagement, etc.)
- Collaborer à la gestion de l'équipe de manœuvres sur le terrain
- Gérer les échéanciers
- Collaborer à la logistique des bénévoles (recrutement, formation, gestion)
- Toutes autres tâches connexes liées au département.

Qualifications requises :

- 6 mois à 1 an d'expérience dans le milieu événementiel, un atout
- Permis de conduire valide
- Connaissances de base en technique de scène, montage et gestion d'inventaire
- Expérience en gestion d'équipe

Profil recherché

- Autonomie, rigueur, initiative, facilité d'apprentissage, leadership
- Capacité à travailler en équipe
- Excellente gestion du stress et grand sens de l'organisation et des priorités
- Bonne condition physique
- Connaissances et aptitudes à travailler sur l'eau - un atout

Conditions de travail

- Poste de 30 semaines à temps plein. (35 heures semaine)
- Salaire offert : selon expérience de : 12,00 \$ à 16,00 \$ - de l'heure
- Bureau situé à Shawinigan, événement de La Tuque à Trois-Rivières
- Doit être disponible pendant la fin de semaine de la Fête du Travail

Pour postuler :

Envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à madame Stéphanie Côté au courriel adj.admin@classiquedecanots.com, en indiquant le poste ciblé dans l'objet du courriel, avant le 20 mars 2019, 12h. Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.

Date prévue d'entrée en fonction : 2019-04-15