



## Offre d'emploi : Agent de communication

Sous la direction du directeur général, l'agent de communication aura à contribuer à tous les volets en lien avec les communications.

### Principales tâches

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies de communication
- Élaborer et entretenir des relations avec les médias
- Rédiger et réviser divers textes et communiqués pour les besoins de l'organisation
- Réaliser la revue de presse
- Coordination de conférences de presse
- Responsable du volet Inscription des athlètes
- Suivi des dossiers divers ; offres de partenariat
- Toutes autres tâches connexes reliées au département.

### Qualifications requises :

- Formation en communication, relations publiques ou tout autre domaine connexe
- Expérience pertinente en communication et relations publiques
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Aisance à communiquer devant public.
- Maîtrise de l'anglais - un atout
- Bonne maîtrise de la suite Office
- Connaissance de Adobe – InDesign – un atout

### Profil recherché

- Rigueur, facilité d'apprentissage et d'adaptation, autonomie, sens de l'organisation et des priorités
- Excellente capacité à travailler sous pression
- Aptitude au travail d'équipe
- Excellente capacité rédactionnelle en français
- Polyvalence

### Conditions de travail

- Poste de 30 semaines à temps plein. (35 heures semaine)
- Salaire offert : selon l'expérience de : 12,00 \$ et 16,00 \$ - de l'heure
- Bureau situé à Shawinigan, événement de La Tuque à Trois-Rivières
- Doit être disponible pendant la fin de semaine de la Fête du Travail

### Pour postuler :

Envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à madame Stéphanie Côté au courriel [adj.admin@classiquedecanots.com](mailto:adj.admin@classiquedecanots.com), en indiquant le poste ciblé dans l'objet du courriel, avant le 20 mars 2019, 12h. Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.

Date prévue d'entrée en fonction : 2019-04-15