



## Offre d'emploi : Coordonnateur des ventes et marketing

Sous la supervision du directeur général, le coordonnateur des ventes et marketing aura à contribuer à tous les volets en lien avec les ventes et le marketing du projet de développement.

### Principales tâches

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies de ventes et de marketing en lien avec le projet de développement ;
- Recruter une équipe de vendeurs et coordonner leurs activités ;
- Coordonner et faire le suivi des ventes dans tous les réseaux (détaillants, vendeurs, en ligne, événements et salons) ;
- Rédiger des rapports au besoin, incluant des rapports de ventes ;
- Coordonner la distribution du matériel promotionnel du projet de développement (affiches, dépliants, etc.) ;
- Préparer les contrats de ventes ;
- Toutes autres tâches connexes en lien avec les ventes et marketing du projet de développement.

### Qualifications requises :

- Formation en vente, marketing ou tout autre domaine connexe ;
- Expérience pertinente en vente et marketing (un atout) ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Maîtrise de l'anglais - un atout ;
- Bonne maîtrise de la suite Office.

### Profil recherché

- Rigueur, facilité d'apprentissage et d'adaptation, autonomie, sens de l'organisation et des priorités ;
- Enthousiasme, esprit d'initiative et d'entrepreneuriat ;
- Excellente capacité à travailler sous pression ;
- Aptitude pour le travail d'équipe, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence ;
- Bonne capacité rédactionnelle en français ;

### Conditions de travail

- Poste de 30 semaines à temps plein. (35 heures semaine)
- Salaire offert : selon l'expérience de : 12,50 \$ et 15,00 \$ - de l'heure
- Bureau situé à Shawinigan, événement de La Tuque à Trois-Rivières
- Doit être disponible pendant la fin de semaine de la Fête du Travail

### Pour postuler :

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à madame Stéphanie Côté au courriel [adj.admin@classiquedecanots.com](mailto:adj.admin@classiquedecanots.com) en indiquant le poste ciblé dans l'objet du courriel. Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.

Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible.