



Offre d'emploi : Adjoint/e aux ventes

Sous la supervision du directeur général et du coordonnateur des ventes et marketing, l'adjoint aux ventes aura à contribuer au volet des ventes du projet de développement.

Principales tâches

- Assister le coordonnateur des ventes et marketing dans la coordination des activités de ventes auprès des vendeurs et détaillants ;
- Participer à la vente de produits ;
- Rédiger des rapports au besoin, incluant des rapports de ventes ;
- Collaborer à la coordination de la distribution du matériel promotionnel du projet de développement (affiches, dépliants, etc.) ;
- Toutes autres tâches connexes en lien avec les ventes du projet de développement.

Qualifications requises :

- Formation en vente, marketing ou tout autre domaine connexe ;
- Expérience pertinente en vente et marketing (un atout) ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Maîtrise de l'anglais - un atout ;
- Bonne maîtrise de la suite Office.

Profil recherché

- Rigueur, facilité d'apprentissage et d'adaptation, autonomie, sens de l'organisation et des priorités ;
- Enthousiasme, esprit d'initiative et d'entrepreneuriat ;
- Excellente capacité à travailler sous pression ;
- Aptitude pour le travail d'équipe, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence ;
- Bonne capacité rédactionnelle en français ;

Conditions de travail

- Poste de 12 semaines à temps plein. (35 heures semaine)
- Salaire offert : selon l'expérience de : 12,50 \$ et 15,00 \$ - de l'heure
- Bureau situé à Shawinigan
- Doit avoir un permis de conduire valide

Pour postuler :

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à madame Stéphanie Côté au courriel adj.admin@classiquedecanots.com en indiquant le poste ciblé dans l'objet du courriel.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.

Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible.